***Звіт керівника***

***Хмельницького закладу дошкільної освіти № 21 «Ластівка»
Шевчук Тетяни Петрівни***

***перед колективом та громадськістю за 2024-2025 н.р.***

 Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти та науки України № 178 від 23 березня 2005р. затвердження Примірного положення про по порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»

**Мета:** подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

**Завдання звітування:**

- Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом;

 - Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником навчального закладу відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ ВНЕСОК КЕРІВНИКА У ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ**

**ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ.**

Хмельницький заклад дошкільної освіти №21 «Ластівка» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

* Конституція України.
* Закон України «Про освіту».
* Закон України «Про дошкільну освіту».
* Закон «Про мови в Україні».
* Закон України «Про охорону дитинства».
* Положення про дошкільний навчальний заклад.
* Законом України від 24.02.2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».
* Конвенція ООН про права дитини.
* Базового компонента дошкільної освіти.
* Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
* «Методичними рекомендаціями щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану», наказами та рекомендаціями.
* Положення про атестацію педагогічних кадрів України зі амінами та доповненнями.
* «Планування роботи в дошкільному навчальному закладі».
* Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.
* Інструкція про ділову документацію в закладах дошкільної освіти.
* Та інших розпорядчих документів.

**Головною метою** закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, забезпечення дошкільною освітою дітей, створення умов для їх психофізичного, розумового, естетичного розвитку, корекції психофізичного розвитку особливих дітей.

Діяльність та пріоритетні напрямки закладу направлені на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

* збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей;
* формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
* забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
* виховання потреби в самореалізації та самоствердженні, формування у дошкільників першооснов національної свідомості,
* виховання ціннісного ставлення до рідної мови, українських традицій, забезпечення системного підходу до охорони життя та збереження здоров’я дітей;
* особлива увага до дітей, які мають особливі освітні потреби.

Заклад дошкільної освіти розрахований на 178 місць, а в 2024 -2025 н.р. виховувалися 253 дитини дошкільного віку.

Групи комплектуються залежно від умов роботи закладу та віковими ознаками.

 У закладі дошкільної освіти функціонують 9 трун:

1. група - раннього віку

 3 групи - молодшого віку

 2 групи - середнього віку (1 група з інклюзивним навчанням)

 З групи - старшого віку (1 група з інклюзивним навчанням)

 5 груп загального розвитку та 2 спеціальні групи для дітей з порушенням мови та 2 групи з інклюзивним навчанням.

З електронної черги м. Хмельницького, цьогоріч зарахували всіх дітей раннього віку та молодшого дошкільного віку.

Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням. Розвивальне середовище дошкільного закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

 Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

 **-** музична зала;

 - методичний кабінет;

 - медичний кабінет та ізолятор;

 - спортивний зал;

 - 2 кабінети вчителів-логопедів;

 - кабінет практичного психолога;

 - прогулянкові майданчики для кожної вікової групи;

 -спортивний майданчик.

ЗДО здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення і затверджується самим керівником та схвалюється на педагогічній раді закладу.

**ВЖИТІ КЕРІВНИКОМ ЗАХОДИ ЩОДО ЗМІЦНЕННЯ ТА МОДЕРИНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

На 2024 рік було виділено

 350 грн на дитину – 88900,00 гривень

* Канцтовари на суму 13900,00 грн
* Миючі та дезінфікуючі засоби на суму 35000,00 грн
* Будівельні та господарські товари на суму 40000,00 грн

 ( фарба, пензлі, перфоратор, стіл нержавіючий, килим гумовий, кухонне приладдя, ремонт коридору, фарбування майданчиків, сходинкових клітин)

 Додатково було виділено 76400,00 грн на новорічні подарунки, та розподілено між закладами міста.

*З міського бюджету були витрачені кошти на:*

* Продукти харчування – 849,661,00 грн
* Медикаменти – 2540,00 грн
* Оплату послуг крім комунальних – 69,804,00 грн, з яких:

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата телефонного зв’язку | 1000 грн |
| Оплата мережі інтернет | 1500 грн |
| Повірка ваг і лічильників | 2750 грн |
| Обслуговування пожежної сигналізації | 13524 грн |
| Повірка вогнегасників | 2175 грн |
| Повірка пожежних кранів | 2500 грн |
| Мікробіологічні дослідження | 790 грн |
| Періодичні медичні огляди | 21636 грн |
| Профогляд психологом | 17279 грн |
| Техобслуговування і утримання електромереж | 1870 грн |
| Впровадження системи оповіщення (тривожна кнопка) | 1200 грн |
| Послуги дератизації | 6000 грн |

Також з міського бюджету були виділені кошти на оплату комунальних послуг – електроенергії, теплопостачання, водопостачання, вивезення сміття в сумі **-** 895,309,00 грн

За 2024 рік надходження по спецрахунку склали – 1,483,953,63 грн.

З них витрати на заробітну плату склали – 530,477,19 грн.

*Придбано з спец рахунку:*

|  |  |
| --- | --- |
| Будівельні та господарські матеріали | 17744,07 |
| Пральна машина SAMSUNG | 26999,00 |
| Пилосмок PHILIPS | 7599,00 |
| БФП (прінтер) | 12100,00 |
| Миючі та дезинфікуючі  | 42444,18 |
| Постільна білизна (наматрацники) | 28000,00 |
| Картридж до принтера | 1 060,00 |
| Фарба для принтера | 1531,63 |
| Ремонт струменевого прінтера  | 5250,00 |
| Світильники LED | 8543,45 |
| Покриття для підлоги | 9225,10 |

Здійснено оплату послуг на суму 26756,55 грн.

Закуплено продуктів харчування на суму 736,429,20 грн.

Станом на сьогодні в Департамент освіти та науки ХМР подано запит про виділення коштів на поточний ремонт системи каналізації 75,000,00 грн.

**КВАВЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

 В закладі дошкільної освіти проводилась відповідна робота, направлена на забезпечення закладу кадрами.

У 2024- 2025 навчальному році трудовий колектив налічував 53 працівників.

*Із них* : 27 - педагогічні працівники;

26 - обслуговуючий персонал .

*Із них:*

* Кількість педагогів з повною вищою освітою- 19;
* Кількість педагогів з базовою вищою освітою- 8;
* Кількість педагогів з вищою категорією -9;
* Кількість педагогів І категорією – 9;
* Кількість педагогів ІІ категорією – 1;
* Кількість педагогів 11 тарифного розряду – 6;
* Кількість педагогів, які мають педагогічне звання – 8.
* Кількість педагогів І категорією – 9;

 Атестовано у 2025 році – 13 педагогів.

 Присвоєнно:

* СПЕЦІАЛІСТ ДРУГОЇ КАТЕГОРІЇ – 1 ПЕДАГОГ
* СПЕЦІАЛІСТ ПЕРШОЇ КАТЕГОРІЇ – 5 ПЕДАГОГІВ
* СПЕЦІАЛІСТ ВИЩОЇ КАТЕГОРІЇ – 2 ПЕДАГОГІВ
* ВСТАНОВЛЕНО ТАРИФНИЙ РОЗРЯД - 2 ПЕДАГОГАМ
* ПРИСВОЄНО ЗВАННЯ ВИХОВАТЕЛЬ- МЕТОДИСТ – 1 ПЕДАГОГ

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Організація харчування дітей в закладі дошкільної освіти здійснюється на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», « Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» із змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.20l6 року № 16, постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 року № 234 та інших нормативно-правових актів, що регламентують харчування дітей у закладах дошкільної освіти .

Харчоблок та групи повністю забезпечені посудом, кухонним інвентарем. Впродовж року придбана необхідна кількість миючих, дезінфікуючих засобів за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

У закладі витримуються 3-разовий режим харчування. Для організації раціонального харчування складається примірне двотижневе меню на зимово-весняний та літньо-осінній періоди року, яке погоджується із Держпродспоживслужбою. Відхилення від норм у калорійності страв не було.

З метою впровадження науково-обґрунтованих раціонів харчування дітей розроблена картотека страв. Відповідно перспективного меню літи одержували різноманітне харчування.

Видача готових страв дозволяється лише після зняття проби сестрою медичною з дієтичного харчування.

Продукти харчування в заклад постачають установи які визначенні переможцями тендерних торгів. Продукти завозять відповідно заявок, які надає комірник щотижня, вони приймаються лише за наявності супровідних документів, які підтверджуючих їх походження, якість, ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання.

В закладі значна увага приділяється соціальному захисту дітей. Робота з даного питання ведеться відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства». Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно - правовими документами з питань соціального захисту дітей.

***У закладі ведеться облік та складені списки дітей пільгового контингенту.***
Всього на обліку знаходиться **108 дітей** пільгового контингенту а саме:

 - діти з багатодітних сімей – 25 дітей;

 - діти воїнів АТО, УБД – 57 дітей;

 - діти з малозабезпечених сімей - 5 дітей;

 - діти з інвалідністю –2 дітей;

 - ВПО – 7 дітей;

 - діти загиблих героїв – 2 дитина;

 - з інклюзивною освітою -10 дітей.

 Питання соціального захисту дітей знайшли своє відображення на виробничих нарадах, нарадах при директорові.

 Протягом 2024-2025 навчального року адміністрація закладу дошкільної освіти вживала заходи щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування". В наявності нормативна база з даного питання, ведеться необхідна документація.

**БЛАГОДІЙНА ДОПОМОГА**

За допомогою батьків закладу дошкільної освіти, їх активному сприянню у створенні комфортних умов для розвитку та виховання дітей, збагаченню матеріально-технічної бази закладу надано благодійну допомогу. Зокрема:

* Шафа офісна в групу № 1,2;
* Кухонний комплект в групу №8;
* Телевізор в групу № 6,9;
* Роутер;
* Ламінатор;
* Пісочниця на майданчик групи №4;
* Штори в укриття групи № 1,8

Облік благодійних внесків, які надходили дозакладу здійснювалися комісією по оприбуткуванню благодійної допомоги. Їх використання підтверджується заявами батьків про надання благодійної допомоги.

За 2024-2025 навчальний рік власними силами закладу було оновлено кабінет вчителя логопеда, зроблено косметичний ремонт в костюмерній закладу, оновлено приміщення для найпростішого укриття групи № 1,8, зроблено ремонт коридору закладу.

ХЗДО № 30 передав в користування дитячі ліжка триярусні та було оновлено спальну кімнату групи №9.

З обласного Департаменту освіти в користування ХЗДО №21 передано на баланс генератор.

В тісній співпраці з благодійним фондом « БЛАГО ПОРУЧ»в заклад було надано дитячі меблі , дитячі стільці , столи офісні, лінолеум в приміщення костюмерної, ноутбук, монітори до комп'ютера 2 шт, іграшки.

За сприянням Департаменту освіти та науки ХМР та гуманітарній допомозі з Німеччини в заклад було передано:

* Стіл, стілець та тумба офісні в медичний кабінет;
* Шафа для спортивного інвентаря в спортивний зал.

**КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВ**

* Призове місце в конкурсі на інтернет – порталі освітніх закладів України -

“ Краща декорація актової зали ЗДО»;

* Грамоту за активну участь у всеукраїнській акції «Смілива гривня;
* Подяку від Хмельницької міської ради за участь у конкурсі «Кращий колектив закладу дошкільної освіти»;
* Подяку від ЦПРПП за участь у тематичних заходах для популяризації освітніх ініціатив;Подяку від волонтерів Армії Хмельницького обласного Благодійного фонду «Центр Добриня» за надану допомогу захисникам;
* Диплом від Депарпаменту освіти та науки ХМР за участь в Огляді національно- патріотичних осередків ут закладах дошкільної освіти «Україна в моєму серці».

 На підтримку Збройних сил України разом з колективом і батьками було проведено благодійні ярмарки, акції та зібрано і передано коштів в загальній сумі 53,000 гривні.

**АНАЛІЗ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

 Протягом 2024-2025 навчального року адміністрація закладу дошкільної освіти вживала заходи щодо виконання вимог Закону України „ Про звернення громадян ” та Указу Президента України від 07.02.2008 року  № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування". В наявності нормативна база з даного питання, ведеться необхідна документація.